

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

ZAMAWIAJĄCY: .....

Rzeszów, dnia 18.04.2023

GMINA MIASTO RZESZÓW .....

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP 8130008613 .....

**ODBIORCA:**

**Zespół Szkół Plastycznych**

**im. P. Michałowskiego w Rzeszowie**

ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów

tel. 17 748 29 72

.....  
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego ul. Staszica 16A 35-051 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: „**Świadczenie usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHP i PPOŻ dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie**”.

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Podstawa prawna:** art. 237<sup>11</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1510 ze zm.), rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 Nr 180, poz. 1860 ze zm.) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 Nr 109, poz.719 ze zm.).

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowo usług obejmujących czynności i zadania BHP i PPOŻ dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie.**

### Wymagane usługi w zakresie BHP i PPOŻ obejmują:

1. przeprowadzanie szkoleń dla nowoprzyjętych pracowników w zakresie BHP wstępnego ogólnego, okresowego szkolenia BHP dla pracowników zatrudnionych, oraz informowanie o istniejących zagrożeniach zdrowia i życia w pracy,
2. przeprowadzanie szkoleń okresowych BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,

3. bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ,
4. przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usuwania tych zagrożeń,
6. przeprowadzanie analizy stanu BHP w zakładzie pracy,
7. zgłaszanie zleceniodawcy wniosków dotyczących wymogów BHP i PPOŻ do opracowanych planów modernizacji i rozwoju zleceniodawcy odnoszących się do BHP i PPOŻ
8. prowadzenie dochodzeń powypadkowych (wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy), oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej (protokołów powypadkowych i kart wypadków) w terminie przewidzianym prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych, sporządzanie statystycznej karty wypadku,
9. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów, sporządzanie protokołów powypadkowych uczniów,
10. prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
11. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach roboczych oraz innych dokumentów w zakresie BHP, oraz ich opiniowanie,
12. opracowywanie instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony PPOŻ oraz ich aktualizacja,
13. uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji pracowniczej tj. zakres obowiązków i czynności, warunki zatrudnienia itp.
14. zapewnienie aktualnych instrukcji BHP i PPOŻ w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania oraz szczegółowych instrukcji BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
15. prowadzenie rejestrów wykazów: wypadków przy pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kart badań i pomiarów czynników szkodliwych, prac niebezpiecznych,
16. oszacowanie i opracowanie ryzyka zawodowego dla danego pracownika,
17. opracowanie wykazu środków chemicznych,
18. aktualizowanie regulaminu przydziału odzieży roboczej,
19. organizowanie i dokumentowanie próbnych ewakuacji (zgłoszenie ewakuacji, plan ewakuacji, protokół z przeprowadzenia ewakuacji),

20. szkolenie z ochrony przeciwpożarowej dla wszystkich pracowników,
21. oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22. aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
23. udział w przeprowadzanych czynności kontrolnych z zakresu ochrony PPOŻ przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną,
24. sprawdzanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,
25. opracowywanie instrukcji maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie dokumentacji technicznej maszyny/urządzenia w zależności od potrzeb,
26. współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami ZSP w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
27. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
28. prowadzenie kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników, monitorowanie i sporządzanie wykazu przydziału na dany rok: odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników,
29. realizacja powierzonych przez zleceniodawcę zakupów odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, zimnych napojów dla pracowników, uzupełnianie apteczek,
30. opiniowanie dofinansowania dla pracowników do okularów przy monitorach ekranowych,
31. sporządzanie wykazu pracowników uprawnionych do korzystania z ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie regulaminu,
32. wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **Informacje dodatkowe odnośnie przedmiotu zamówienia:**

W Zespole Szkół Plastycznych w Rzeszowie jest zatrudnionych 97 osób, w tym: 72 nauczycieli, 25 pracowników administracyjno-obsługowych i 7 osób na stanowiskach kierowniczych. Liczba uczniów wynosi: 309 osób. Szkoła posiada warsztaty oraz Internat ze stołówką.

#### **2. Warunki realizacji zamówienia**

- wykonawca zobowiązuje się udzielać świadczenia usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHO i PPOŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy – posiada kwalifikacje specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

o których mowa w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 704 ze zm.), oraz kwalifikacje PPOŻ.

- **w przypadku wyboru oferty przez zamawiającego wykonawca zobowiązuje się dostarczyć potwierdzenie spełnienia warunków do prowadzenia i wykonywania działalności związanej ze świadczeniem usług z zakresu BHP i PPOŻ przed podpisaniem umowy,**
- wykonawca zobowiązuje się do wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp, na żądanie zamawiającego udostępnić dokumenty oraz złożyć sprawozdanie z realizacji postanowień umowy,
- wykonawca przekazuje zamawiającemu wykaz wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury/rachunku.
- zamawiający informuje wykonawcę o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę o każdym wypadku w pracy, oraz wypadku w drodze do pracy i z pracy,
- zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawcę o każdym wypadku uczniów,
- zamawiający zapewni wykonawcy udział w komisji BHP działającej na terenie zamawiającego,
- zamawiający zapewni wykonawcy udział w przeglądzie stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego,
- zamawiający udostępni dokumentację wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia,
- **dostępność wykonawcy w siedzibie zamawiającego w godz. 7:30 do 15:30.**

**3 . Okres gwarancji :** Nie dotyczy

**4. Miejsce i termin składania ofert, informacja z otwarcia:**

- 1) Oferty należy złożyć : na adres Zespół Szkół Plastycznych ul. Staszica 16A 35-051 Rzeszów, **do godziny 10:00 dnia 26.04.2023 r.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zleceniodawca niezwłocznie zwraca ofertę.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Plastycznych ul. Staszica 16A 35-051 Rzeszów, **o godzinie 9:00 dnia 27.04.2023 r.**
- 3) Informacja o udzieleniu zamówienia przekazana zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy na stronie internetowej BIP. W informacji podana będzie nazwa firmy, siedziba, a także cena wybranej oferty.

**5.Termin wykonania zamówienia:**

Okres od 01.06.2023 do 31.05.2024 r.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty :**

- 1) Zleceniobiorca może złożyć 1 ofertę,
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e,
- 3) Wszystkie miejsca w ofercie w których zleceniobiorca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.

#### 4) Obliczanie ceny:

- a) cena oferty za przedmiot zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji zadania i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- c) w cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- d) cena oferty jest to wartość brutto wymieniona w formularzu oferta **za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. za 12 miesięcy)**.
- e) obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- f) ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na wykonawcy,
- g) nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych,
- h) każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę,
- i) Zleceniodawca poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - j) W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku oferta w postaci liczbowej i słownej jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
- k) Zleceniodawca odrzuci ofertę, jeżeli :
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - zleceniobiorca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.
- l) **Nabywcą wskazanym w fakturze VAT będzie: Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613, natomiast odbiorcą i płatnikiem : Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów**
- ł) zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

6) Oferta musi zawierać wypełniony Wzór Oferty – który powinien być złożony w oryginale w formie pisemnej,

7) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie**  
**ul. Staszica 16A, 35-051 Rzeszów, sekretariat**  
**Oferta na świadczenie usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHP i PPOŻ**  
**dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.**

W innym wypadku Zleceniodawca nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nie przyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

**8) Termin związania ofertą:**

- a) zleceniobiorca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert,
- b) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium najniższa cena ofertowa (brutto) – cena 100%.

W przypadku złożenia ofert w takiej samej cenie zamawiający może prowadzić negocjacje z wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

**8. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:**

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 2) w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego: modyfikacja może wynikać również z treści udzielanych wyjaśnień i odpowiedzi.
- 3) wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie.

Sporządził \*:

*Koźmiński Lubek*

-----  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
*Bogusława Drzał*  
**mgr Bogusława Drzał**

-----  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

- wzór umowy,
- wzór oferty,